



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

กองอายุรกรรม รพ.ร.๖  
 5405  
 วันที่ 20 ธ.ค. 63  
 เวลา 10.05

ส่วนราชการ ผชก.กพ.รพ.ร.๖

( โทร ๙๙๗๖๔ )

ที่ ต่อ กท ๐๔๔๖.๑๖/๒๑๓๓๕

วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพลและ ทภ.

เรียน ผอ.รพ.ร.๖ (ผ่าน รอง ผอ.รพ.ร.๖ (๒))

อ้างถึง หนังสือ กกพ.ศพม. ด่วนมาก ที่ ๐๔๔๖.๒๑/๔๒๔๑ ลง ๒๘ ธ.ค. ๖๓

๑. ตามที่ กกพ.ศพม. แจ้งให้ทราบว่า สบ.ทบ. ส่งสำเนาหนังสือ เรื่องขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพลและ ทภ. มาให้ รพ.ร.๖ เพื่อทราบและปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามหนังสืออ้างถึง

๒. ผชก.กพ.รพ.ร.๖ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้-

๒.๑ กรุณาทราบตามข้อ ๑

๒.๒ แจ้งให้ นชต.รพ.ร.๖ เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒.๓ นำเรียน ผอ.รพ.ร.๖, รอง ผอ.รพ.ร.๖ (๑) และ ทน.สง.ผบช.รพ.ร.๖ เพื่อกฎหมายทราบ

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติในข้อ ๒.

พ.ท.หญิง

( สุภาพร บุญทับ )

อจ.วพม.ชรก.รพ.ร.๖ ปฏิบัติหน้าที่

หน.ผชก.กพ.รพ.ร.๖

- ทราบ

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๒.

รับคำสั่ง ผอ.รพ.ร.๖

พ.อ.

( รชต ล้ำกุล )

รอง ผอ.รพ.ร.๖ (๒)

๓๐ ธ.ค. ๖๓

- ทราบ

- ทราบ ( น.ส. น.ร.ต. ๐๐๖/๑๓ )

พ.อ.

( เจษฎา อุดมมงคล )

ผอ.กอย.รพ.ร.๖

๓๐ ธ.ค. ๖๓

สำเนาถูกต้อง

เลขที่: \_\_\_\_\_

พ.ท.หญิง ( สุภาพร บุญทับ )

อจ.วพม.ชรก.รพ.ร.๖ ปฏิบัติหน้าที่

หน.ผชก.กพ.รพ.ร.๖

๓๐ / ธ.ค. / ๖๓



ด่วนมาก

บันทึกข้อความ

รพ.พระมงกุฎเกล้า
รับที่ 21335
วันที่ 29 ธ.ค. 2563
เวลา 09:10

ส่วนราชการ กกพ.ศพม. (โทร.๘๗๓๘๘)

ที่ ชอ.กท ๐๔๔๖.๒๑/๔๑๔๑ วันที่ ๒๙ ธ.ค. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ

ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทบ.

เรียน ผอ.ศพม.

อ้างถึง หนังสือ สบ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๒๑/๗๕๑๓ ลง ๒๔ ธ.ค. ๖๓

๑. ตามอ้างถึง สบ.ทบ. ส่งสำเนาหนังสือ กท.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๔๑๒๖ ลง ๘ ธ.ค. ๖๓ เรื่องขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ.

ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทบ. มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามที่แนบ

๒. กกพ.ศพม. พิจารณาแล้วเห็นควรแจ้งให้ กอ.ศพม. และ นขต.ศพม. ทราบ ตามข้อ ๑

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้-

๓.๑ อนุมัติในข้อ ๒

๓.๒ แจ้งให้ กอ.ศพม. และ นขต.ศพม. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง  
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควรกรุณาอนุมัติในข้อ ๓

พ.อ.   
(อนุชิต รวมธารทอง)  
ผอ.กกพ.ศพม.

-   
พล.ท. (ธรา พุนประชา)  
ผอ.ศพม.  
๒๙ ธ.ค. ๖๓

นำเรียน ผอ.ศพม.  
เห็นควรอนุมัติในข้อ ๓  
พล.ต.   
(อารมย์ ชุนภาชี)  
เสธ.ศพม.  
๒๙ ธ.ค. ๖๓

ศูนย์อำนวยความสะดวกพระมกุฎเกล้า
เลขรับ 7329
วันที่ 25 12 20
เวลา 16:30

ด่วนมาก



ที่ กท ๐๔๒๑/ 7513

ถึง ศพม.

วค  
๖

สบ.ทบ. ขอส่งสำเนาหนังสือ กท.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๔๑๒๖ ลง ๘ ธ.ค. ๒๓  
เรื่อง ขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ.  
ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ. มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ จำนวน .....๑..... ชุด



กองการสารบรรณ  
โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๗๕๒๓



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

สง.รอง เสธ.ทบ.(๑)
เลขรับ ๔๒๗
วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๓
เวลา ๐๙.๕๓

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองสิทธิก้ำล้งพลฯ โทร. ๐ ๒๒๙๙.๗๑๐๖. ๙๗๑๐๖)

ที่ กท.๐๔๐๑/๔๖๒๖ วันที่ ๕ ธ.ค. ๖๓

เรื่อง ขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล. ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ.

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง ๑. หนังสือ กพ.ทบ. ด่วนมาก ที่ กท ๐๔๐๑/๔๔๙๒ ถึง ๑๓ พ.ย. ๖๒

๒. หนังสือ สผพ.กพ.ทบ. ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๔๐๑.๒/๓๓๑ ถึง ๙ ธ.ค. ๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ (ชื่อหน่วย) จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการดำเนินการของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล ที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัว (ชื่อหน่วย) จำนวน ๑ ชุด

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ สรุปได้ดังนี้

๑.๑ ปรับการดำเนินงานของส่วนประสานงานด้านสิทธิก้ำล้งพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ กับส่วนประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพลที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัว ที่เคยอยู่ในศูนย์ฯ เดียวกัน แยกออกจากกันโดยจัดตั้งเป็น ๒ ศูนย์ประสานงานฯ คือ

๑.๑.๑ ส่วนประสานงานด้านสิทธิก้ำล้งพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ จัดตั้งเป็นศูนย์ระดับกองพล และ ทภ. ชื่อว่า "ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ (ชื่อหน่วย)"

๑.๑.๒ ส่วนประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพลที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัว ซึ่งดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จัดตั้งเป็นศูนย์ระดับกองพล และ ทภ. ชื่อว่า "ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพลที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัว (ชื่อหน่วย)"

### ๑.๒ การกิจ

๑.๒.๑ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการฯ : ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิแก่ก้ำล้งพลที่ได้รับบาดเจ็บ พิการทุกพลภาพ และเสียชีวิตจากการปฏิบัติราชการทั้งสายงานปกติและสายงานสนาม รวมทั้งจัดทำสถานภาพการดำเนินการด้านสิทธิก้ำล้งพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๒ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือก้ำล้งพลที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัวฯ

๑.๒.๒.๑ สํารวจและจัดทำฐานข้อมูลคนพิการที่อยู่ในความรับผิดชอบ และการช่วยเหลือของหน่วย (แบ่งเป็น ก้ำล้งพลที่ปลดพิจารณา คู่สมรสตามกฎหมายที่พิการ บุตรพิการ บุพการีพิการและผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่พิการ)

๑.๒.๒.๒ วางแผน กำกับดูแล ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือการดำเนินโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดทหารทุพพลภาพ และครอบครัวของกำลังพลที่พิการ อย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบาย ผบ.ทบ.

๑.๒.๒.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒.๒.๔ ปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับการประสาน/มอบหมาย

๑.๓ จำนวนหน่วยที่จัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ

๑.๓.๑ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๔ หน่วย โดยเน้นการจัดตั้งเฉพาะในหน่วยส่วนกำลังรบระดับกองพล และ ทภ.

๑.๓.๒ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดทหารทุพพลภาพและครอบครัว จำนวน ๑๑๐ หน่วย โดยจัดตั้งในหน่วยระดับกองพล และ ทภ. ทุกหน่วย

๑.๔ ผอ.ศูนย์ประสานงานฯ ตามข้อ ๑.๓.๑

๑.๔.๑ ระดับ ทภ. : รอง เสธ.ทภ. และ รอง เสธ.นสศ.

๑.๔.๒ ระดับ กองพล : เสธ.กองพล

๑.๕ ผอ.ศูนย์ประสานงานฯ ตามข้อ ๑.๓.๒

๑.๕.๑ ระดับ ทภ. : เสธ. หรือ รอง ผบ.หน่วย

๑.๕.๒ ระดับ กองพล : รอง ผบ.หน่วย

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทบ. ได้อนุมัติหลักการจัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ. เพื่อประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และให้ความช่วยเหลือด้านสิทธิกำลังพลแก่กำลังพลที่ได้รับบาดเจ็บ พิการ ทุพพลภาพ และเสียชีวิตจากการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำกับดูแลการดำเนินโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดทหารทุพพลภาพ และครอบครัว รายละเอียดตามอ้างถึง ๑

๒.๒ ผบ.ทบ. ได้มอบนโยบายและสั่งการในที่ประชุมชี้แจงและสั่งการของ ผบ.ทบ. ต่อ ผบ.นชต.ทบ. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ (วาระพิเศษ) เมื่อ ๖ ต.ค. ๖๓ สรุปในส่วนที่เกี่ยวข้องคือ เรื่องสิทธิกำลังพล จะต้องติดตาม กำกับดูแล และตรวจสอบได้ มีความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังพลที่เสียสละในการปฏิบัติหน้าที่จนได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ และเสียชีวิต ต้องได้รับการช่วยเหลือและดูแลอย่างเต็มที่ มีความรอบคอบ เพื่อมิให้กำลังพลดังกล่าวต้องเสียชีวิต รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้ว ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เดิม ตามข้อ ๒.๑ มีงานติดตามสิทธิ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเหลือคนพิการฯ รวมอยู่ด้วยกัน ก่อให้เกิดข้อจำกัด เนื่องจากจัดตั้งโดยใช้กำลังพลของหน่วยในระดับกองพล และ ทภ. เป็นหลัก มีจำนวนมากถึง ๑๐๑ ศูนย์ ทำให้ต้องเพิ่มภาระในการจัดกำลังพล เพื่อสนับสนุนศูนย์ฯ ของหน่วย อีกทั้งการปฏิบัติงานของทั้ง ๒ ส่วน มีวิธีการที่ไม่สอดคล้องกัน กล่าวคือ ลักษณะของงานติดตามสิทธิ ต้องการความคล่องตัว ใช้กำลังพลเท่าที่จำเป็น พันธกิจทางเอกสารน้อย แต่งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตช่วยเหลือคนพิการฯ ต้องใช้กำลังพลสำหรับรองรับงานที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก

และจำเป็นต้องมีพันธกิจทางเอกสารในเรื่องการรายงาน การจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังนั้น การปรับปรุงกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานฯ โดยแยกงานด้านการติดตามสิทธิกำลังพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการกับงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการออกจากกัน จะทำให้เกิดความคล่องตัวตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้นกว่าเดิม

๓.๒ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ ที่ปรับใหม่ มีวัตถุประสงค์เฉพาะในเรื่องการเร่งติดตามสิทธิของกำลังพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ เพื่อให้กำลังพลได้รับสิทธิครบถ้วน ถูกต้อง และรวดเร็ว ดังนั้น การปฏิบัติงานในศูนย์ฯ จะต้องไม่มีพันธกิจที่ซ้ำซ้อน และมีความคล่องตัวสูง จึงสมควรปรับลดจำนวนศูนย์ฯ ให้เหลือเฉพาะในส่วนของหน่วยกำลังรบ เนื่องจากเป็นหน่วยที่มีการสูญเสียกำลังพลค่อนข้างมาก โดยศูนย์ฯ ระดับกองพลจะรับผิดชอบติดตามสิทธิของหน่วยตามสายการบังคับบัญชาภายในกองพลสำหรับศูนย์ระดับ ทภ. และ นสศ. จะรับผิดชอบติดตามสิทธิของหน่วยตามสายการบังคับบัญชาอื่น ๆ นอกกองพล ทั้งนี้ ผอ.ศูนย์ฯ ระดับ ทภ. และ นสศ. ควรกำหนดให้เป็น รอง เสธ.ทภ., รอง เสธ.นสศ. และระดับกองพลควรกำหนดให้เป็น เสธ.กองพล เพื่อประสิทธิภาพในการสั่งการ และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของ ผบ.หน่วย สำหรับหน่วยอื่น ๆ ที่มีการสูญเสียจากการปฏิบัติราชการน้อย ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ศูนย์ประสานงานฯ ให้สายงานกำลังพลของหน่วยปกติเป็นผู้ติดตามสิทธิเช่นเดิม

๓.๓ ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพและครอบครัว ที่ปรับใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ และครอบครัวฯ (ศปปก.ฝภพ.ศปก.ทบ.) ซึ่งเป็นหน่วยในระดับ ทบ. และดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานร่วมกับสมาคมแม่บ้าน ทบ. ภาครัฐ และภาคเอกชนต่าง ๆ ต้องมีการประสานงานด้านข้อมูล รวมถึงการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ซึ่งปัจจุบันยังไม่มีการจัดตั้งหน่วยดำเนินงานให้สอดคล้องกับภารกิจของ ศปปก.ฯ จึงจำเป็นต้องมีการจัดตั้งศูนย์ฯ รองรับการปฏิบัติงานในระดับกองพล และ ทภ. ทุกหน่วย อย่างไรก็ตามเพื่อลดภาระในการใช้กำลังพลหลักของหน่วยในการจัดตั้งศูนย์ฯ และปัจจุบันสมาคมแม่บ้าน ทบ. สาขาต่าง ๆ เข้ามามีบทบาทหลักและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการฯ ในลักษณะแบบไม่เป็นทางการอยู่ก่อนแล้ว จึงเห็นควรให้หน่วยระดับ ทภ. และกองพล จัดตั้งศูนย์ฯ โดยบูรณาการงานร่วมกับสมาคมแม่บ้าน ทบ. สาขาต่าง ๆ ทั้งในเรื่องการปฏิบัติงาน การจัดกำลังพล และการจัดสถานที่ตามความเหมาะสม โดยระดับ ทภ./นสศ. มี เสธ.หน่วย หรือ รอง ผบ.หน่วย และระดับกองพล มี รอง ผบ.หน่วย เป็น ผอ.ศูนย์ฯ และมีประธานสมาคมแม่บ้าน ทบ. สาขาระดับ ทภ. และกองพล เป็นที่ปรึกษา

๓.๔ การจัดตั้งศูนย์ฯ ขึ้นใหม่ ทั้ง ๒ ศูนย์ฯ ถึงแม้จะแยกการดำเนินงานออกจากกันตามวัตถุประสงค์หลักของแต่ละศูนย์ฯ และคงไว้ซึ่งเจตนารมณ์ของ ผบ.ทบ. ที่ต้องการให้ติดตาม กำกับดูแลสิทธิกำลังพล โดยเฉพาะอย่างยิ่งกำลังพลที่เสียสละในการปฏิบัติราชการจนได้รับบาดเจ็บ ทุพพลภาพ และเสียชีวิต ให้ได้รับการช่วยเหลือและดูแลอย่างเต็มที่ มิให้กำลังพลดังกล่าวต้องเสียสิทธิ โดยมีอาชีพหลังจากปลดพิการทุพพลภาพ ดังนั้น จึงเห็นควรอนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ. ตามข้อ ๑

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติหลักการปรับปรุงแก้ไขกรอบการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการในระดับกองพล และ ทภ. ตามข้อ ๑ โดยให้ยกเลิกการจัดตั้งศูนย์ประสานงานฯ เดิม ตามอ้างถึง ๑

๔.๒ ให้ กพ.ทบ. และ ผกพ.สปก.ทบ. กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานฯ ตามข้อ ๑.๓.๑ ตามสายงานที่รับผิดชอบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔.๓ ให้ สปปค.ผกพ.สปก.ทบ. กำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานฯ ตามข้อ ๑.๓.๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๔.๔ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจ้ง นขต.ทบ. ระดับกองพลขึ้นไปทราบ เพื่อยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ.

พล.ท.

(มานัสชัย ศรีประจันต์)

จก.กพ.ทบ.

เรียน ผบ.ทบ.

- เห็นควรอนุมัติตามที่ กพ.ทบ. เสนอในข้อ ๔

- อนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

(ลงชื่อ) พล.อ. ณรงค์พันธ์ จิตต์แก้วแท้  
ผบ.ทบ.  
๑๗ ธ.ค. ๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ. ชีรวัฒน์ บุญยชวัฒน์  
รอง ผบ.ทบ.  
๑๔ ธ.ค. ๖๓

สำเนาถูกต้อง

เสนอ .....

พ.อ. *[Signature]*  
(สฤษฎีศักดิ์ เกิดมณี)  
ผอ.กอง สบ.ทบ.  
๒๗ ธ.ค. ๖๓

(ลงชื่อ) พล.ท. อยุธยา ศรีวิเศษ  
รอง เสธ.ทบ.(๑)  
๙ ธ.ค. ๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ. วรเกียรติ รัตนานนท์  
เสธ.ทบ.  
๙ ธ.ค. ๖๓

(ลงชื่อ) พล.อ. พรรค์ศักดิ์ พูลสวัสดิ์  
ผช.ผบ.ทบ.(๑)  
๑๔ ธ.ค. ๖๓

ส.ท.หญิง พรหมภัสสร ๖  
พ.ท. *[Signature]*

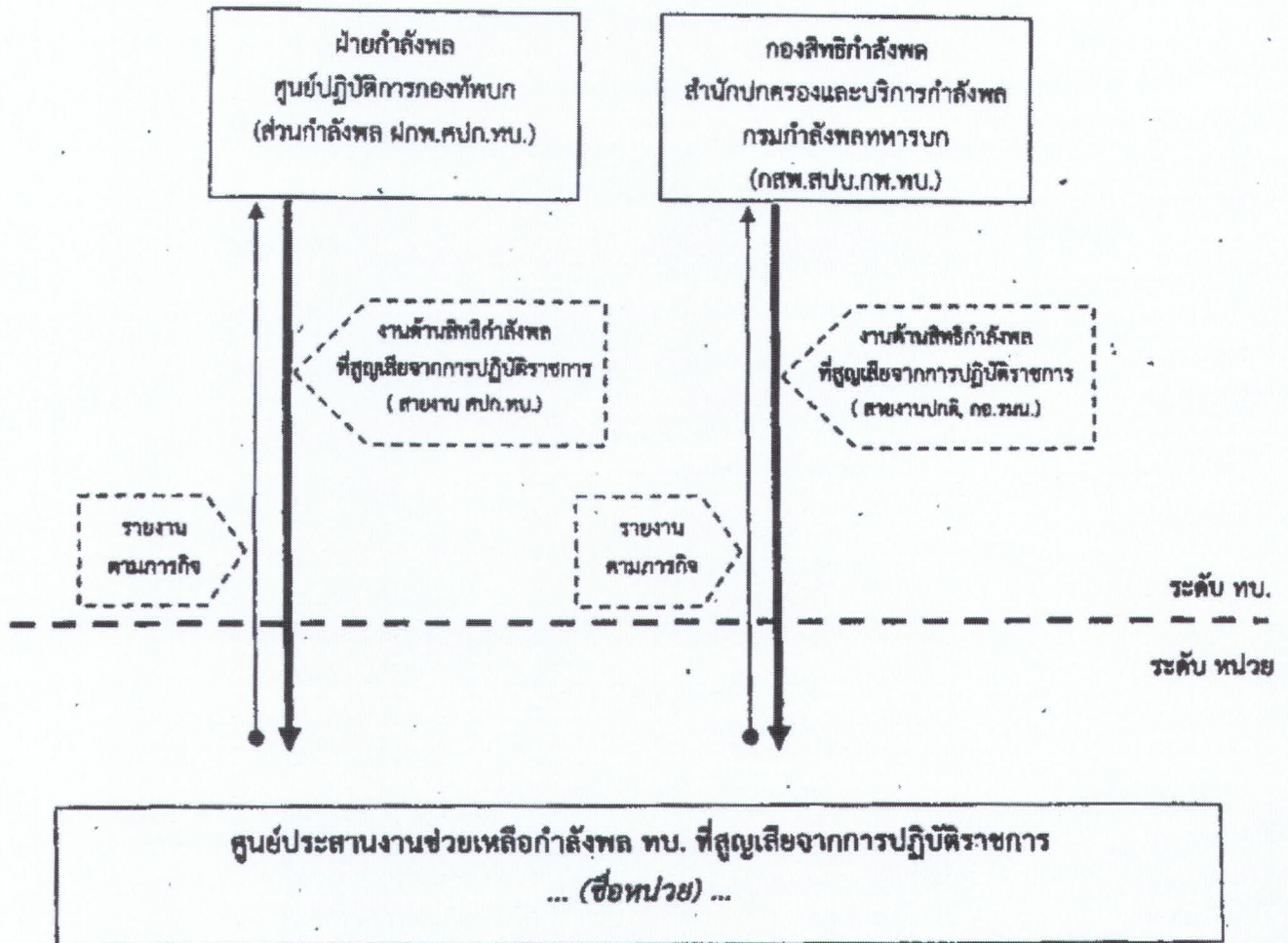
พิมพ์/ทาน  
ตรวจ *[Signature]*



# ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ

... (ชื่อหน่วย) ...

## ๑. โครงสร้างการจัด



## ๒. ภารกิจ

ประสานงาน เร่งรัด ติดตาม และให้ความช่วยเหลือแก่กำลังพลที่ได้รับบาดเจ็บ พิการ  
ทุพพลภาพ และเสียชีวิตจากการปฏิบัติราชการทั้งสายงานปกติและสายงานสนาม รวมทั้งจัดทำ  
สถานภาพการดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ

## ๓. อัตรากำลัง

๓.๑ รอง เสธ.ทบ., รอง เสธ.นสศ.

เป็น ผอ.ศูนย์ประสานฯ ระดับ ทบ.

๓.๒ รอง เสธ.กองพล

เป็น ผอ.ศูนย์ประสานฯ ระดับกองพล

๓.๓ สำหรับเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ให้หน่วยพิจารณาตามความเหมาะสมโดยมีอัตรากำลัง  
เพียงพอสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๔. แนวทางการดำเนินการและการประสานงาน

๔.๑ ให้หน่วยประสานงานและดำเนินการ ดังนี้

๔.๑.๑ การสูญเสียจากการปฏิบัติราชการในสายงาน ศปก.ทบ. ให้ประสานงานและดำเนินการผ่าน ผกพ.ศปก.ทบ.

๔.๑.๒ การสูญเสียจากการปฏิบัติราชการในสายงานปกติ และ กอ.รมน. ให้ประสานงานและดำเนินการผ่าน กพ.ทบ. (กองสิทธิกำลังพลฯ)

๔.๒ สำหรับงานด้านกำลังพลอื่น ๆ ให้ดำเนินการตามสายงานตามปกติ

๔.๓ จัดทำสถานภาพการดำเนินการด้านสิทธิกำลังพลที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการ (ตามตัวอย่างที่แนบ) พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย และรายงานให้ กพ.ทบ. ทราบทาง E-Mail : [sitthi.dop@gmail.com](mailto:sitthi.dop@gmail.com) (ไฟล์ Ms-Excel) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปโดยให้บันทึกข้อมูลการสูญเสียกำลังพล ตั้งแต่มีการก่อตั้งหน่วย ทำการเพิ่มเติมและปรับปรุงให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน โดยไม่ต้องลบข้อมูลของเดือนก่อนหน้า

๔.๔ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วย เพื่อให้กำลังพลและครอบครัวได้รับทราบช่องทางการติดต่อประสานงานกับศูนย์ประสานงานฯ ของหน่วย

๔.๕ หน่วยที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. ที่สูญเสียจากการปฏิบัติราชการฯ หน่วยละ ๑ ศูนย์ฯ จำนวน ๑๙ ศูนย์ ดังนี้

๔.๕.๑ ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔ และ นสศ. รับผิดชอบติดตามสิทธิหน่วยตามสายการบังคับบัญชาอื่น ๆ นอกกองพล

๔.๕.๒ พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ., พล.ร.๓, พล.ร.๔, พล.ร.๕, พล.ร.๖, พล.ร.๗, พล.ร.๘, พล.ร.๑๑, พล.ร.๑๕, พล.ม.๑, พล.ม.๒ รอ., พล.ม.๓ และ พล.รพศ.๑ รับผิดชอบติดตามสิทธิหน่วยตามสายการบังคับบัญชาภายในกองพล

๔.๖ การติดตามสิทธิและการประสานงานให้หน่วยตามข้อ ๔.๕ ติดต่อทางกลุ่มไลน์เป็นหลัก โดยเข้ากลุ่มแอปพลิเคชันไลน์ (Line) “ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพล ทบ. (ใหม่)” เพื่อติดตามประสานงานกับ ทบ. ไนกรณีเร่งด่วน



ตรวจถูกต้อง

พ.ท. นที ๒๖ วัฒน

(นำโชค สาราญ)

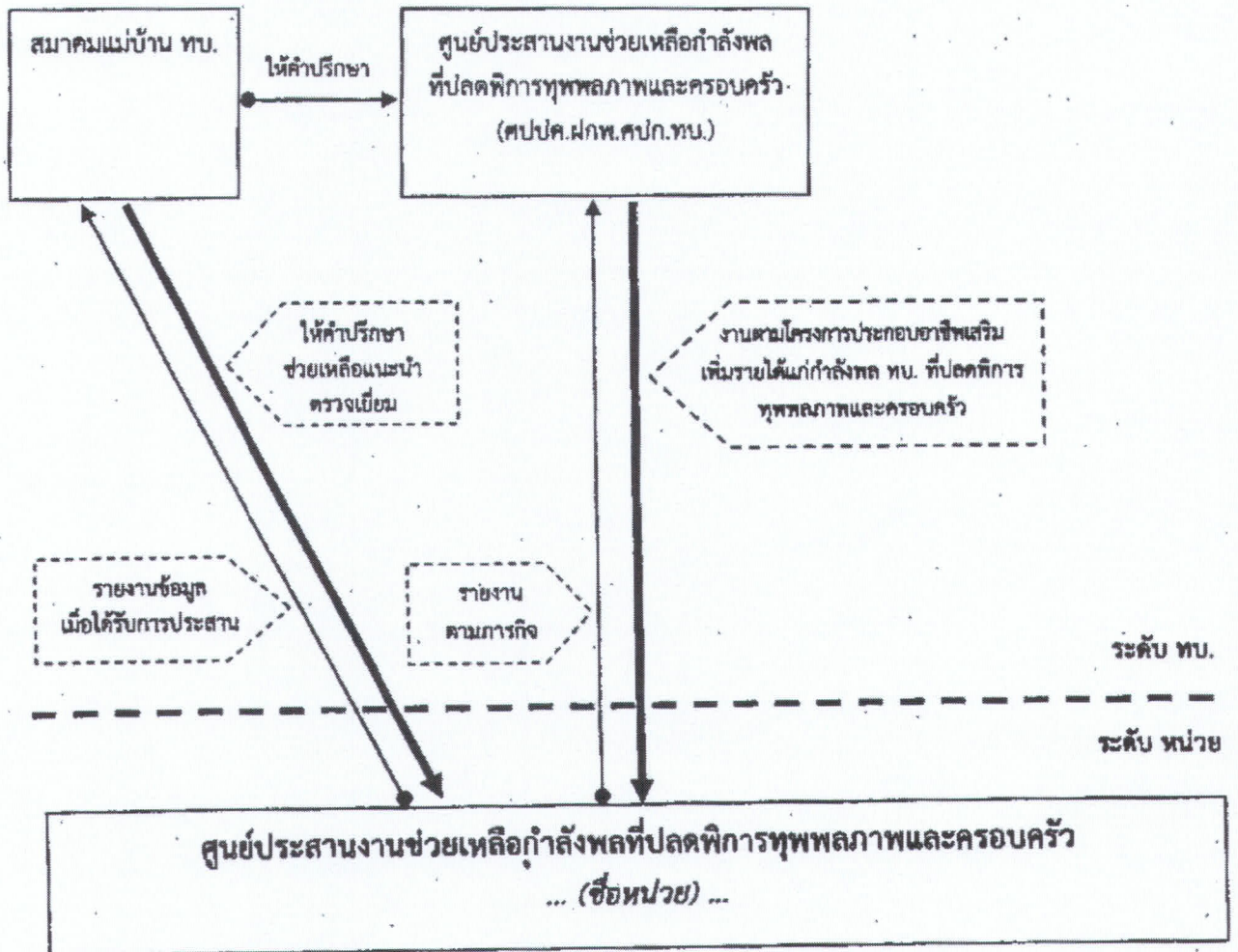
หน.กพ.ทบ.

๕ ธ.ค. ๖๓



ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดทหารทุพพลภาพและครอบครัว  
... (ชื่อหน่วย) ...

๑. โครงสร้างการจัด



๒. ภารกิจ

๒.๑ สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลคนพิการที่อยู่ในความรับผิดชอบและการช่วยเหลือของหน่วย ( แบ่งเป็น กำลังพลที่ปลดทหาร คู่สมรสตามกฎหมายที่พิการ บุตรพิการ บุพการีพิการ และผู้ที่อยู่ในความอุปการะที่พิการ )

๒.๒ วางแผน กำกับ ติดตาม ประเมินผล ให้คำแนะนำและช่วยเหลือการดำเนินโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดทหารทุพพลภาพและครอบครัวของกำลังพลที่พิการอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบาย ผบ.ทบ.

๒.๓ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้ง ภาครัฐ และเอกชน ในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๔ ภารกิจอื่น ตามที่ได้รับการประสาน/มอบหมาย

### ๓. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ เสธ. หรือ รอง ผบ.หน่วย (ระดับ ทภ.) และ รอง ผบ.หน่วย (ระดับกองพล) เป็น ผอ.ศูนย์ฯ และมีประธานสมาคมแม่บ้าน ทบ. ของหน่วยในระดับกองพล และ ทภ. เป็นที่ปรึกษา

๓.๒ สำหรับหน้าที่อื่น ๆ ให้หน่วยบูรณาการกับสมาคมแม่บ้านของหน่วยในเรื่อง การปฏิบัติงาน การจัดทำสิ่ง และการจัดสถานที่ ตามความเหมาะสม โดยมีผู้ประสานงานและอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่อื่น ๆ เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้

### ๔. แนวทางการดำเนินงาน และการประสานงาน

๔.๑ จัดทำฐานข้อมูลพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย และส่งรายงานให้ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. ทราบ ทาง E-mail : handicapped61@gmail.com (ไฟล์ Ms-Excel) ทุกวงรอบ ๖ เดือน โดย หัวข้อที่ ๑ ภายใน เดือน ม.ค. และหัวข้อที่ ๒ ภายในเดือน มิ.ย. ของทุกปี โดยมีรายละเอียด ข้อมูลที่สำคัญต้องรายงาน ดังนี้

๔.๑.๑ ข้อมูลกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพประจำปี

๔.๑.๒ ข้อมูลคู่สมรสที่พิการของกำลังพลประจำปี

๔.๑.๓ ข้อมูลบุตรที่มีความต้องการพิเศษของกำลังพลประจำปี

๔.๑.๔ ข้อมูลบุคลากรที่พิการของกำลังพลประจำปี

๔.๑.๕ ข้อมูลคนพิการที่กำลังพลรับอุปการะประจำปี

๔.๑.๖ ข้อมูลกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพหรือครอบครัวที่ประกอบอาชีพ

ตามมาตรา ๓๓ ประจำปี

๔.๑.๗ ข้อมูลโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดพิการ ทุพพลภาพและครอบครัว มาตรา ๓๕ (๓) ประจำปี

๔.๑.๘ ข้อมูลโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดพิการ ทุพพลภาพและครอบครัว มาตรา ๓๕ (๗) ประจำปี

๔.๒ ดำเนินงานตามโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่กำลังพล ทบ. ที่ปลดพิการ ทุพพลภาพและครอบครัว ตามแผนการดำเนินงานที่ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. กำหนด ตั้งแต่การให้คำแนะนำ คนพิการ/ผู้ดูแล โนการเสนอโครงการ รวบรวมเอกสารหลักฐานประกอบการเสนอโครงการ กำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานตามสายการบังคับบัญชาส่งให้ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. ดังนี้

๔.๒.๑ ประชาสัมพันธ์พร้อมให้คำแนะนำกำลังพล ทบ. ที่ปลดพิการทุพพลภาพ หรือ ครอบครัวของกำลังพลที่มีความพิการ ซึ่งขึ้นทะเบียนคนพิการเรียบร้อยแล้วและสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ให้เสนอโครงการประกอบอาชีพตามความถนัดของตนเองหรือครอบครัว โดยศูนย์ฯ ระดับหน่วยรวบรวม โครงการทั้งหมดของหน่วยในสังกัด เสนอต่อ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ.

๔.๒.๒ การยื่นเสนอโครงการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๒.๒.๑ กำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ ให้ยึดถือการเสนอโครงการตามที่ ดำเนินโครงการในภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน เพื่อช่วยลดภาระและอำนวยความสะดวกให้แก่กำลังพลที่ ปลดพิการทุพพลภาพ ดังนี้

๑) พื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในจังหวัดที่ต้นสังกัดเดิมก่อนปลดพิการหรือหน่วยเบิกเงินเดือนภายหลังปลดพิการ (มทบ.) รับผิดชอบ ให้ยื่นเสนอผ่านหน่วยใดก็ได้ที่ตั้งได้กล่าวมาข้างต้นตามความประสงค์ของกำลังพลที่ปลดพิการ ตัวอย่างเช่น กำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ มีพื้นที่ดำเนินโครงการในภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านที่ จว.น.ม. หน่วยต้นสังกัดเดิมก่อนปลดพิการ คือ พล.ร.๓ ปัจจุบันรับเงินเดือนที่ มทบ.๒๑ กำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ สามารถยื่นเสนอโครงการกับ พล.ร.๓ หรือ มทบ.๒๑ ก็ได้

๒) พื้นที่ดำเนินโครงการอยู่ในจังหวัดที่นอกเหนือความรับผิดชอบของหน่วยต้นสังกัดเดิมก่อนปลดพิการหรือหน่วยเบิกเงินเดือนภายหลังปลดพิการ (มทบ.) ให้ยื่นเสนอโครงการผ่าน มทบ. ที่กำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านเท่านั้น เช่น กำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ มีพื้นที่ดำเนินโครงการในภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านที่ จว.น.น. (มทบ.๓๘) หน่วยต้นสังกัดเดิมก่อนปลดพิการ คือ พล.ร.๓ ปัจจุบันรับเงินเดือนที่ มทบ.๒๑ หน่วยที่ต้องรับเสนอโครงการคือ มทบ.๓๘ เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยที่รับการเสนอโครงการ ตรวจสอบคุณสมบัติกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพให้เป็นไปตามที่ ทบ. กำหนด พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ ร่วมกับฐานะทางการเงินของกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพดังกล่าว รวมทั้งความสามารถในการกำกับติดตามการดำเนินโครงการได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพของหน่วย หากไม่สามารถรับการเสนอโครงการได้ ให้ชี้แจงเหตุผลพร้อมจัดทำเอกสารให้คนพิการลงนามรับทราบการจัดลำดับการให้การสนับสนุนในโอกาสต่อไป

๔.๒.๒.๒ ครอบครัวยุติการของกำลังพล ได้แก่ บุตร, คู่สมรส, บุพการี และคนพิการที่กำลังพลรับอุปการะ เสนอโครงการผ่านหน่วยต้นสังกัดของกำลังพล ทั้งนี้ ให้หน่วยที่รับการเสนอโครงการ ตรวจสอบคุณสมบัติคนพิการให้เป็นไปตามที่ ทบ. กำหนด ร่วมกับการพิจารณาความประพฤติการให้ความร่วมมือกับหน่วย การเป็นจิตอาสา ฐานะทางการเงิน จำนวนปีที่เหลือในการรับราชการ และความเป็นไปได้ของโครงการมาร่วมพิจารณาและจัดลำดับการให้การสนับสนุน โดยให้ครอบครัวทุกกลุ่มคนพิการที่หน่วยรับผิดชอบ และหน่วยสามารถกำกับติดตามการดำเนินโครงการได้อย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๓ ผู้ประสานงานหน่วย โดยการกำกับดูแลของศูนย์ฯ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานประกอบการเสนอโครงการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งตรวจสอบไม่ให้มีการใช้สิทธิซ้ำซ้อนกับมาตรา ๓๓ หรือมาตรา ๓๕ กับหน่วยงานอื่น

๔.๒.๔ ผู้ประสานงานหน่วย ลงข้อมูลเสนอโครงการในระบบ CAP-RTA จากนั้นพิมพ์ข้อมูลจากระบบออกมาแนบเอกสารประกอบการเสนอโครงการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับเอกสารลงนามในเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องและส่งเอกสารเสนอโครงการผ่านหน่วยต้นสังกัดตามสายการบังคับบัญชามายังศูนย์ฯ ระดับกองพล และ ทภ. เพื่อรวบรวมส่ง ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. ภายในห้วงเวลาที่กำหนด

๔.๒.๕ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. ตรวจสอบเอกสาร และประสานการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินโครงการจากสถานประกอบการภาคเอกชนแล้วแจ้งให้หน่วยรับทราบ

๔.๒.๖ เมื่อได้รับงบประมาณในการดำเนินโครงการจากสถานประกอบการภาคเอกชนแล้ว คนพิการ/ผู้ใช้สิทธิ ดำเนินโครงการตามแผนที่เสนอไว้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งเก็บหลักฐานการใช้งบประมาณไว้ทุกฉบับ ทำบัญชีค่าใช้จ่ายงบประมาณ บัญชีรายรับ (กำไร) ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการตามที่ ศปค.ฝกพ.ศปก.ทบ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๗ ผู้ประสานงานหน่วยภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฯ ให้ความช่วยเหลือคนพิการ  
ในสังกัดของตนให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างลุล่วง รวมทั้งติดตามให้คนพิการดำเนินโครงการตาม  
แผนที่เสนอไว้อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ ตามแนวทางที่ ศบปค.ผกพ.ศปก.ทบ. กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

๔.๒.๘ ประสานงานกับ ศบปค.ผกพ.ศปก.ทบ. อย่างใกล้ชิดและทันที่ทั้งที่เมื่อเกิด  
เหตุการณ์ต่าง ๆ เช่น คนพิการ/ผู้ดูแลเสียชีวิต เปลี่ยนแผนการดำเนินงาน เป็นต้น ให้รีบรายงาน ให้  
ศบปค.ผกพ.ศปก.ทบ. ทราบ

๔.๓ การกิจอื่น ๆ ตามที่ ศบปค.ผกพ.ศปก.ทบ. ประสาน/มอบหมาย

๔.๔ ให้จัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดพิจารณาทุกพลภาพและครอบครัว  
หน่วยละ ๑ ศูนย์ฯ จำนวน ๑๑๐ ศูนย์ ดังนี้

๔.๔.๑ ส่วนบัญชาการ : สง.ปรมน.ทบ., สสน.บก.ทบ., สลก.ทบ., กพ.ทบ., ขว.ทบ.,  
ยก.ทบ., กบ.ทบ., กร.ทบ., สปช.ทบ., สบ.ทบ., กง.ทบ., สห.ทบ., สก.ทบ., ดย.ทบ., จบ., นรด., สวพ.ทบ.,  
สตน.ทบ. และ สธน.ทบ.

๔.๔.๒ ส่วนกำลังรบ : ทภ.๑, ทภ.๒, ทภ.๓, ทภ.๔, นสศ., พล.๑ รอ., พล.ร.๒ รอ.,  
พล.ร.๙, พล.ร.๑๑, พล.ร.๓, พล.ร.๖, พล.ร.๔, พล.ร.๗, พล.ร.๕, พล.ร.๑๕, พล.ม.๑, พล.ม.๒ รอ., พล.ม.๓,  
พล.รพศ.๑, บชร.๑, บชร.๒, บชร.๓, บชร.๔, ทน.๑, ทน.๒, ทน.๓ และ ทน.๔

๔.๔.๓ ส่วนสนับสนุนการรบ : พล.ป., นปอ., พล.ปตอ., ศปกอ.ทบ., พล.ช., ขกท.  
และ ศชบ.ทบ.

๔.๔.๔ ส่วนส่งกำลังบำรุง : กช., สพ.ทบ., สส., ชส.ทบ., พธ.ทบ., ยย.ทบ., กส.ทบ.,  
ทบ. และ วศ.ทบ.

๔.๔.๕ ส่วนภูมิภาค : มทบ.๑๑, มทบ.๑๒, มทบ.๑๓, มทบ.๑๔, มทบ.๑๕, มทบ.๑๖,  
มทบ.๑๗, มทบ.๑๘, มทบ.๑๙, มทบ.๒๑, มทบ.๒๒, มทบ.๒๓, มทบ.๒๔, มทบ.๒๕, มทบ.๒๖, มทบ.๒๗,  
มทบ.๒๘, มทบ.๒๙, มทบ.๒๑๐, มทบ.๓๑, มทบ.๓๒, มทบ.๓๓, มทบ.๓๔, มทบ.๓๕, มทบ.๓๖, มทบ.๓๗,  
มทบ.๓๘, มทบ.๓๙, มทบ.๓๑๐, มทบ.๔๑, มทบ.๔๒, มทบ.๔๓, มทบ.๔๔, มทบ.๔๕ และ มทบ.๔๖

๔.๔.๖ ส่วนการฝึกและศึกษา : รร.จปร., ยศ.ทบ., วทบ., รร.สธ.ทบ., ศร., ศม., ศป.,  
ศสท. และ ศบบ.

๔.๔.๗ ส่วนพัฒนาประเทศ : พล.พัฒนา ๑, พล.พัฒนา ๒, พล.พัฒนา ๓ และ พล.พัฒนา ๔

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. นิกโก้ ธีเม  
( นำโชค สาราญ )  
หน.กพ.ทบ.  
พ. ๕.๕.๖๓

แบบรายงานข้อมูลกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ ปี 256..

ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพและครอบครัว...(นามหน่วย).....

คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	อายุ	ประเภทความพิการ	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์	หน่วยต้นสังกัด	วันเดือนปีปลดพิการ	ต้องการเข้าร่วมโครงการ		ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา	
									น.35(3)	น.35(7)	น.35(3)	น.35(7)

หมายเหตุ ลำดับที่.....เป็นกำลังพลที่ปลดพิการทุพพลภาพ ในพื้นที่ที่มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน ที่ประสงค์ให้หน่วยต้นสังกัดโครงการให้

\*\*การบูรณาการข้อมูลด้วยเลขอาบริก

หมายเหตุ

ประเภทความพิการ

- 1 = พิการทางการเห็น
- 2 = พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- 4 = พิการทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิการทางสติปัญญา
- 6 = พิการทางการเรียนรู้
- 7 = พิการทางออทิสติก

ต้องการเข้าร่วมโครงการ

- เป็นการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป
- ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องของมาตราที่ต้องการเข้าร่วม
- ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา
- ให้บันทึกปี พ.ศ. ที่สมัครการรายงานนั้นเคยได้รับงบประมาณสนับสนุน ครรชองของมาตราที่ได้รับ

ตรวจถูกต้อง

(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบรายงานข้อมูลผู้สมัครที่มีความพิการของกำลังพล ปี 256..

ลำดับ	ผู้สมัครที่มีความพิการ		อายุ	ประเภทความพิการ	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์	กำลังพลที่เสียชีวิต			หน่วยต้นสังกัด	ต้องการเข้าร่วมโครงการ		ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา						
	คำนำหน้า	ชื่อ					สกุล	คำนำหน้า	ชื่อ		สกุล	น.35(3)		น.35(7)	น.35(3)	น.35(7)			

\*\*รายงานออกด้วยเลขอารบิก

**หมายเหตุ**

**ประเภทความพิการ**

- 1 = พิกัดทางการเห็น
- 2 = พิกัดทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- 4 = พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิกัดทางสติปัญญา
- 6 = พิกัดทางการเรียนรู้
- 7 = พิกัดทางออสติติก

**ต้องการเข้าร่วมโครงการ**

- เป็นการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการในปีถัดไป
- ให้ท่านชั่งชั่ง / ในช่องของมาตราที่ต้องการเข้าร่วม
- ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา
- ให้บันทึกปี พ.ศ. ที่เคยมีการรายงานนั้นเคยได้รับประกาศแทนที่ระบุ ตรงช่องของมาตราที่ได้รับ

นางตุ๊กต่อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่มีความพิการของกำลังพล ปี 256..

ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือกำลังพลที่ปลดสิทธิการทุพพลภาพและครอบครัว...(นามหน่วย).....

บุตรที่มีความพิการ	ชื่อ	สกุล	อายุ	ประเภท ความพิการ	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลข โทรศัพท์	กำลังพลที่เกี่ยวข้อง			ป่วย คนสังกัด	โครงการเข้าร่วมโครงการ		ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา	
							จำนวนหน้า	ชื่อ	สกุล		น.35(3)	น.35(7)		

\*\*การนำกรอกข้อมูลด้วยตนเองอาจ

ผิดพลาด

ประเภทความพิการ

- 1 = พิกัดทางการเห็น
- 2 = พิกัดทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือทางการร่างกาย
- 4 = พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิกัดทางสติปัญญา
- 6 = พิกัดทางการเรียนรู้
- 7 = พิกัดทางออทิสมิก

ต้องการเข้าร่วมโครงการ

- เป็นการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการในบัดนี้ไป
- ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องของมาตราที่ต้องการเข้าร่วม
- ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา
- ให้บันทึกปี พ.ศ. ที่ตนพิจารณาตนเองได้ซึ่งงบประมาณสนับสนุน ตรงช่องของมาตราที่ได้รับ

ตรวจถูกต้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../.....

แบบรายงานข้อมูลบุคลากรที่มีความพิการของกำลังพล ปี 256..

ลำดับ	บุคลากรที่มีความพิการ			อายุ	ประเภทความพิการ	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลขโทรศัพท์	กำลังพลที่เกี่ยวข้อง			หน่วย	ตำแหน่ง	ปีงบประมาณที่เข้ารับโครงการ	ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา	
	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล					ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล					ปีงบประมาณที่เข้ารับโครงการ

\*\*การดำเนินการขอข้อมูลด้วยตนเอง

หน่วยงาน

ประเภทความพิการ

- 1 = พิกัดทางการเห็น
- 2 = พิกัดทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิกัดทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย
- 4 = พิกัดทางจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิกัดทางสติปัญญา
- 6 = พิกัดทางการเรียนรู้
- 7 = พิกัดทางอวัยวะเล็ก

โครงการเข้าร่วมโครงการ

- เป็นการมอบหมายหรือส่งมอบโครงการในปีถัดไป
- ให้อำนาจมอบหมาย / ในช่องของมาตราที่ต้องการเข้าร่วม
- ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา
- ให้อำนาจ ส.ค. ส่วนกิจการมอบหมายงบประมาณสนับสนุน โครงการของมาตราที่ได้รับ

ตรงทุกข้อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

/...../.....

แบบรายงานข้อมูลคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการอุปการะแม่บุญ ปี 256..

ลำดับ	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการอุปการะแม่บุญ			อายุ	ประเภท ความพิการ	ที่อยู่ปัจจุบัน	หมายเลข โทรศัพท์	กำลังพลที่เสียชีวิต			หมายเลข สังกัด	ต้องการเข้าร่วมโครงการ		ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา			
	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล					คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล		น.35(3)	น.35(7)		น.35(3)	น.35(7)	

ตรวจสอบ  
.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

\*\*\*การอุปการะช่วยเหลือผู้ด้อยความสามารถปี

หน่วยเงิน

ประเภทความพิการ

- 1 = ศักยภาพการเห็น
- 2 = พิจารณาการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- 3 = พิจารณาการเคลื่อนไหวหรือทรงตัว
- 4 = พิจารณาจิตใจ หรือพฤติกรรม
- 5 = พิจารณาสติปัญญา
- 6 = พิจารณาทางการเรียนรู้
- 7 = พิจารณาทางออริสติก

ต้องการเข้าร่วมโครงการ

- เป็นการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมโครงการในปีต่อไป
- ให้คำปรึกษา / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม / ฝึกอบรม
- ประวัติการเข้าร่วมโครงการที่ผ่านมา
- ให้นับทุกปี พ.ศ. ที่ตนพิจารณาตนเองได้รับงบประมาณสนับสนุน ครรช่งของงบภาคการที่ได้รับ

แบบรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการประกอบอาชีพเสริมในรายได้นอกกำลังพล ทบ. ส่งผลการยุทธศาสตร์ภาคเกษตรครบถ้วน มาตรการ(7) ปี 256..... (ปีถัดไป)

ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือผู้กำลังพลที่ปลดการยุทธศาสตร์ภาคเกษตรครบถ้วน (นามหน่วย).....

ลำดับ	คนพิการ		อายุ	ประเภทความพิการ		เบอร์โทรติดต่อ	กำลังพล			ประเภทการจ้าง	หน่วย	ว.ค.ป.เกษียณ	เบอร์โทรศัพท์	ชื่อโครงการ	ที่ตั้งโครงการ	หมายเหตุ
	คำนำหน้า	ชื่อ		ชื่อ	คำนำหน้า		ชื่อ	สกุล								

นาย.....

ในชื่อทหารเอก ใช้รูปถ่าย " นอกราชการ " กรณีลำดับนี้เป็นกำลังพลที่ปลดการยุทธศาสตร์ภาคเกษตรครบถ้วน มาตรการ(7) ปี 256..... (ปีถัดไป)

\*\*\*กรรมการศูนย์ประสานงาน\*\*\*

ตรวจด้วย

(.....)  
ตำแหน่ง.....



แบบรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการประกอบอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่ผู้ด้อยโอกาส การส่งเสริมการบูรณาการและพัฒนาและครอบครัว มาตรา 35(3) ปี 256... (ฉบับปรับปรุง)

ศูนย์ประสานงานช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสที่ปลอดภัยการบูรณาการและพัฒนาและครอบครัว... (นามหน่วยงาน).....

ลำดับ	คนพิการ			อายุ	ประเภท	คำสั่งรณ			ประเภทการ ใช้สิทธิ	หน่วย	ว.ล.ป. เกษียณ	เบอร์โทรศัพท์	ที่อยู่ปัจจุบัน	ปฏิทินวันที่	สถานที่ ปฏิบัติงาน	จังหวัด	หมายเหตุ	
	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล			คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล										

หมายเหตุ  
ใบของนายแพทย์ ใ้ระบุคำว่า " นายแพทย์" กรณีคำนำหน้าเป็นคำศัพท์ที่แสดงถึงการดูแลรักษา ในพื้นที่ที่มีผู้ด้อยโอกาสมาขอรับบริการ ส่วนขอประสงค์เป็นผู้เสนอโครงการให้

\*\*การบูรณาการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

ตรวจสอบ  
.....  
(.....)  
.....  
.....